



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE SIMÕES FILHO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 13.927.627/0001-97, com sede na Praça 07 de Novembro, 359, Centro, Simões Filho, Bahia, por seu representante legal, Sr. **DIÓGENES TOLENTINO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação da Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 3º, III e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Leonardo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Edifício 1601 à 1605 + 1612 e 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador, Bahia, gratuito de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços de assessoria e consultoria em contabilidade, envolvendo execuções orçamentárias, contábil e financeira, englobando aspectos contábeis e administrativos entre 03 de fevereiro de 2019 a 07 de fevereiro de 2020, mediante o **Processo de licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 1422/2017, contrato nº 0301/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

### Responsáveis Técnicos:

- 1. Messias do Dias de Silva, CRC: BA-023298/O-6
- 2. Antônio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- 3. Jasmilma Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- 4. Rosemarina Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- 5. Rosemary de Silva Galvão da Costa, BA-029772/O-4
- 6. Silzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- 7. Johny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- 8. Almage Juliana Refondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- 9. Diego Marcelo de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- 10. Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- 11. Thaddeus Romênia Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO  
GABINETE

- Danilo Virgínia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinairo de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto Santos, BA-041063/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janete Fátima Ferreira, BA-036168/O-5
- Miller Casaca Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Marilene Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• Descrição dos Serviços:

Assessoria e Jurisprudência em Planejamento, Orçamento e Gestão:

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LOA.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento, Créditos adicionais, renúnciação, transposição e transferências do orçamento.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para criação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 5º do I RF.
- Capacitação e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento nos questionamentos e consultas técnicas vinculadas a questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.



Impressaria e Consultoria Contábil

- \* Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e do controle contábil, emissão de relatórios.
- \* Avaliação Contábil por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca de observância do fluxo da despesa pública.
- \* Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- \* Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimento da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de assistência e prevenção à saúde educação básica com recursos do FUNDEB.
- \* Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- \* Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- \* Elaboração de Relatório de Responsabilidade Pública.
- \* Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do art. 42 da LRF.
- \* Assistência, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- \* Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- \* Assistência e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial em relação aos aspectos contábeis.
- \* Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos.
- \* Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de apresentação, liquidação e pagamento;
- \* Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
- \* Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
- \* Análise dos conciliações bancárias e demonstrativos financeiros



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO  
GABINETE

• Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município e dos Fundos de Saúde, Educação e Assistência social, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

• Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSAIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

• Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

• Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA

• Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONEF

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.

• Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões contábil.

• Orientação no envio de e-TCM.

• Vigência: 03/02/2019 a 03/02/2020

• Valor Global (R\$): 618.000,00 (seiscentos e dezoito mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabilitem esta conduta.

Simões Filho - BA, 03 de fevereiro de 2020.

MUNICÍPIO DE SIMÕES FILHO

Rua do Tolentino Silveira

Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praia Gracileno Freitas, s/nº, Centro, Alagoinhas, Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 13.646.005/0001-38, por seu representante legal, Sr. JOAQUIM BELARMINO CARDOSO NETO, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 3º II e §1º inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.802.453/0001-67, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping Torre Nova Iorque Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo assentados, prestou serviços de assessoria e consultoria na área de contabilidade e finanças públicas, entre 03 de fevereiro de 2019 e 03 de fevereiro de 2020, mediante o Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 1164/2017, contrato nº 017/2017 e seus aditivos, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

#### \* Responsáveis Técnicos:

- \* Lessivaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- \* Arnaldo do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- \* Sônia Maria Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- \* Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- \* Rosângela Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- \* Dilzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- \* Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- \* Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- \* Dierci Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

- \* Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- \* Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- \* Camile Virginia Araujo Coelho, BA-041938/O-4
- \* Daniela da Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- \* Herculina Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- \* Thiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- \* Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- \* Janyllie Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- \* Mariana Casares Santos, BA-028009/O-8
- \* Riane de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3

• **Descrição dos Serviços:**

➤ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orcamento e Gestão:**

- \* Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
- \* Ass. para elaboração da Previsão da Receita.
- \* Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- \* Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- \* Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- \* Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- \* Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- \* Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- \* Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- \* Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- \* Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 37 da LRF.
- \* Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

\*Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

\*Fomentar a utilização da gestão integrada e transversal focada na cooperação na eficiência e em resultados

\*Promoção da articulação, integração e cooperação entre planejamento, orçamento, contabilidade, financeiro, controle, gestão e comunicação.

\*Elaboração de relatórios parciais e anual de governo.

### Assessoria e Consultoria Contábil:

\*Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.

\*Orientação fiscal, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.

\*Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.

\*Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.

\*Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.

\*Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.

\*Elaboração do Relatório de Audiência Pública.

\*Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 de LRF.

\*Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.

\*Revisão e expressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.

\*Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

- ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos.*
- ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
- ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos.*
- ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos.*
- ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*
- \* Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia;
- \* Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSAS e ANUAIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- \* Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- \* Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- \* Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- \* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICOPLI.
- \* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- \* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.
- \* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- \* Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculados as questões contábil.
- \* Vigência: 01/02/2019 a 03/02/2020 .
- \* Valor Global: R\$ 674.000,00 (seiscentos e vinte e quatro mil reais)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALAGOINHAS

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desmereçam esta sub-roteação.

Alagoinhas - BA, 23 de novembro de 2020.



MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS

Joaquim Belarmino Cardoso Neto

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO

ESTADO DA BAHIA

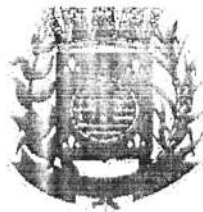
GABINETE DO PREFEITO

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE SANTO AMARO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.222.568/0001-72, com sede a Rua do Imperador, nº 03, Centro, Santo Amaro, Bahia, por seu representante legal, Sr. **FLAVIANO ROHRS DA SILVA BOMFIM**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, Inciso I da Lei 8668/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria na área de contabilidade e finanças públicas entre 02 de janeiro de 2020 e 02 de janeiro de 2021, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2017, Processo Administrativo nº 013/2017, contrato nº 013/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• **Responsáveis Técnicos:**

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamalana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Feres Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegléia Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dilzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servílio, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Raniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO**

**ESTADO DA BAHIA**

**GABINETE DO PREFEITO**

- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casses Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3

• **Descrição dos Serviços:**

✓ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO

ESTADO DA BAHIA

GABINETE DO PREFEITO

### ➤ Assessoria e Consultoria Contábil:

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
  - ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
  - ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO**

**ESTADO DA BAHIA**

**GABINETE DO PREFEITO**

- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões contábil.

• Vigência do contrato: 02/01/2020 a 02/01/2021

• Valor Global (R\$): 442.000,00 (quatrocentos e quarenta e dois mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros fatos que desabonem a ética-profissional e a qualidade técnica da empresa e dos profissionais que a compõe.

Santo Amaro - BA, 31 de dezembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE SANTO AMARO**

Flaviano Rohrs da Silva Bomfim

Prefeito



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.831.441/0001-87, com sede na Praça Coronel Luis Ventura, nº 16, Centro, São Sebastião do Passé, Bahia, por seu representante legal, Sr. **BRENO KONRAD MEIRA MOREIRA**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços de assessoria e consultoria em contabilidade, envolvendo execução orçamentária e financeira, englobando aspectos contábeis e administrativos, entre 02 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2018, Processo Administrativo nº 027/2018, contrato nº 001/2018 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• Responsáveis Técnicos:

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dizete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5

*Breno*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ  
GABINETE DO PREFEITO

- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Raniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinaiva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Maria de Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• **Descrição dos serviços:**

➤ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

*B. Almeida*



➤ **Assessoria e Consultoria Contábil:**

▪ Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.

▪ Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.

▪ Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.

▪ Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.

▪ Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.

▪ Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.

▪ Elaboração de Relatório de Audiência Pública.

▪ Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.

▪ Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.

▪ Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.

▪ Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:

✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*

✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

*Resumo*





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ  
GABINETE DO PREFEITO

• *Assessoria para conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*

• Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

• Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

• Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

• Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.

• Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.

• Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.

• Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência do Contrato: 02/01/2020 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

São Sebastião do Passé - BA, 31 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

Breno Konrad Meira Moreira

Prefeito



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE XIQUE-XIQUE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dom Máximo, 384, Centro, Xique-Xique, Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 13.880.257/0001-27, por seu representante legal, Sr. REINALDO TEIXEIRA BRAGA, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP. 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria contábil entre 01 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2017, Processo Administrativo nº 006/2017, contrato nº 006/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• **Responsáveis Técnicos:**

- Lessivaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hariaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Ditzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0



- Nênia Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- Camila Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3

• **Descrição dos serviços:**

• Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento, Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.

- « Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- « Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- « Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão
- « Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- « Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- « Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- « Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimento da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos da FUNDEB.
- « Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- « Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- « Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- « Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- « Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- « Revisão e impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento de prestação de contas anual.
- « Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis.





- ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
  - ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
  - ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia
  - Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba
  - Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
  - Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
  - Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
  - Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICOMFI.
  - Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
  - Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPEL.
  - Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
  - Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência: 01/01/2020 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): 300.000,00 (trezentos mil reais)





Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

Xique-Xique - BA, 31 de dezembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE XIQUE-XIQUE**  
Reinaldo Teixeira Braga  
Prefeito



Rua Manoel de Araújo, 100 - Centro - Xique-Xique - BA



Fone: (74) 3623-1234 Fax: (74) 3623-1235



Site: www.xique-xique.ba.gov.br

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE SANTO ESTEVÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.042.667/0001-61, com sede a Praça Sete de Setembro, nº 548, Centro, Santo Estevão, Bahia, por seu representante legal, Sr. **ROGÉRIO DOS SANTOS COSTA**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2538, CED Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 e 1605 e 1610 a 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços de assessoria administrativa para acompanhamento do pessoal lotado na contabilidade, com ênfase na execução orçamentaria da receita e despesa, respostas das notificações mensais, planejamento, gestão, prestação de contas anual com resposta de notificação e apoio administrativo contábil entre 30 de dezembro de 2019 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 001/2017, contratos nº 30/2017, nº 31/2017, nº 32/2017 e nº 33/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que se desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

### • Responsáveis Técnicos:

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, CRC: BA-029772/O-4
- Dilzete Barbosa do Rosário, CRC: BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, CRC: BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, CRC: BA-031205/O-1

- Diego Pereira de Almeida Fernandes, CRC: BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, CRC: BA-042043/O-0
- Thaorges Raniere Dias da Silva Almeida, CRC: BA-037717/O-7
- Camile Virginia Araújo Coelho, CRC: BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, CRC: BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, CRC: BA-039051/O-0
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, CRC: BA-034448/O-3
- Jamylle Santana Ferreira, CRC: BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, CRC: BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, CRC: BA-035007/O-3
- Maria de Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• **Descrição dos Serviços:**

➤ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.



▪ Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

➤ Assessoria e Consultoria Contábil:

▪ Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.

▪ Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.

▪ Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.

▪ Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.

▪ Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.

▪ Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.

▪ Elaboração de Relatório de Audiência Pública.

▪ Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.

▪ Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.

▪ Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.

▪ Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:

✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*

✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*