

✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*

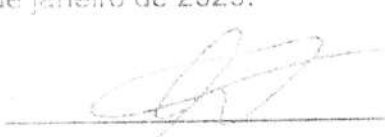
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência do contrato: 31/12/2019 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): 351.000,00 (trezentos e cinquenta e um mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros fatos que desabonem a conduta ética-profissional e a qualidade técnica da empresa e dos profissionais que a compõe.

Santo Estevão - BA, 31 de janeiro de 2020.



MUNICÍPIO DE SANTO ESTEVÃO

Rogerio dos Santos Costa

Prefeito



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE TUCANO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.810.312/0001-02, com sede na Avenida Antônio Carlos Magalhães, nº 184, Centro, Tucano, Bahia, por seu representante legal, Sr. LUIZ SÉRGIO SOARES DE SOUZA SANTOS, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços de assessoria e consultoria contábil para a administração pública, assim como planejamento, orçamento e gestão, visando atender as necessidades da secretaria municipal de finanças, fundos municipais de saúde e de assistência social do município, entre 03 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 003/2017, Processo Administrativo nº 011/2017, contrato nº 011/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Responsáveis Técnicos:

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosagilde Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dilzele Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1

- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-023009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Maria de Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• **Descrição dos serviços:**

➤ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.

- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.

- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.

- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

➤ **Assessoria e Consultoria Contábil:**

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.

- Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.

- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.

- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.

- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.

- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.

- Elaboração de Relatório de Audiência Pública.

- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.

- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.

- Revisão e impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.

- Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:

- ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*



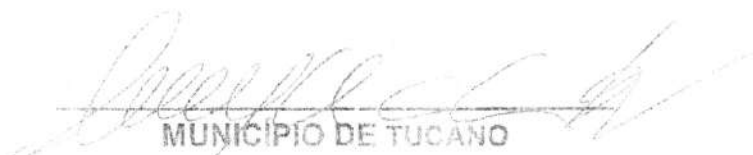
- ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
- ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
- ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
- ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência: 03/01/2020 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): 266.175,00 (duzentos e sessenta e seis mil e cento e setenta e cinco reais.)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

Tucano - BA, 31 de dezembro de 2020.


MUNICÍPIO DE TUCANO
Luiz Sérgio Soares de Souza Santos
Prefeito

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE GANDU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.195.358/0001-21, com sede Rua Manoel Libânio da Silva, nº 20, Centro, Gandu, Bahia, por seu representante legal, Sr. **LEONARDO BARBOSA CARDOSO**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços técnicos profissionais especializados em contabilidade pública entre 01 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 001/2017, contrato nº 001/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• **Responsáveis Técnicos:**

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antônio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dilzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7

- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Maria de Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• **Descrição dos Serviços:**

➤ **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

➤ **Assessoria e Consultoria Contábil:**

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
 - ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
 - ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*

▪ Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

▪ Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

▪ Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

▪ Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.

▪ Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.

▪ Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.

▪ Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.

▪ Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.

▪ Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.

▪ Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência: 01/01/2020 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

Gandu - BA, 31 de dezembro de 2020.



MUNICÍPIO DE GANDU

Leonardo Barbosa Cardoso

Prefeito



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE CONDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 14.126.692/0001-23, com sede na Praça Altamirando Requião, nº 27, Centro, Conde - Bahia, por seu representante legal, Sr. **ANTÔNIO EDUARDO LINS DE CASTRO**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços técnico-especializado de consultoria e assessoria na área de contabilidade e finanças públicas entre 06 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 002/2019**, **Processo Administrativo nº 011/2019**, **contrato nº 024/2019** e seus aditivos, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• Responsáveis Técnicos:

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamailana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dilzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

GABINETE DO PREFEITO

RUA ALTAMIRANDO REQUIÃO, 27 - CENTRO - CONDE - BA.

E-mail: gabineteprefeito.conde.ba@gmail.com

C.N.P.J 14.126.692/0001-23

- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041538/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Tiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Maria de Paula Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• Descrição dos Serviços:

➤ Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:

▪ Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

▪ Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.

▪ Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.

▪ Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.

▪ Assessoria para elaboração de Programação Financeira.

▪ Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.

▪ Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.

▪ Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.

▪ Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.

▪ Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.

▪ Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.

▪ Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.

▪ Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

GABINETE DO PREFEITO

RUA ALTAMIRANDO REQUIÃO, 27 - CENTRO - CONDE - BA.

E-mail: gabineteprefeito.conde.ba@gmail.com

C.N.P.J 14.126.692/0001-23

➤ **Assessoria e Consultoria Contábil:**

▪ Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.

▪ Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.

▪ Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.

▪ Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.

▪ Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.

▪ Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.

▪ Elaboração de Relatório de Audiência Pública.

▪ Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.

▪ Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.

▪ Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.

▪ Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:

✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*

✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*

✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

GABINETE DO PREFEITO

RUA ALTAMIRANDO REQUIÃO, 27 - CENTRO - CONDE - BA.

E-mail: gabineteprefeito.conde.ba@gmail.com

C.N.P.J 14.126.632/0101-23

* Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

* Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

* Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

* Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.

* Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.

* Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões contábil.

* Vigência: 06/01/2020 a 31/12/2020

* Valor Global (R\$): 333.823,57 (trezentos e trinta e três mil, oitocentos e vinte e três reais e cinquenta e sete centavos)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

Conde - BA, 31 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE CONDE

Antônio Eduardo Lins de Castro

Prefeito

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE BELMONTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.644.977/0001-02, com sede à Avenida Rio Mar, s/nº, Centro, Belmonte, Bahia, por seu representante legal, Sr. **JANIVAL ANDRADE BORGES**, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa **Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Torque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP 41.820-020, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços técnicos profissionais especializados na prestação de serviços de assessoria e consultoria em contabilidade, envolvendo execução orçamentária e financeira, englobando aspectos contábeis e administrativos entre 01 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 023/2017, contrato nº 013/2017 e seus aditivos**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

• Responsáveis Técnicos:

- Lessivaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamalana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Diltete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0

- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- Camila Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinisiva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto dos Santos, BA-041963/O-7
- Elisângela Romualdo Gornes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milene Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Teresa Cristina Santana, BA-030758/O-8

• **Descrição dos serviços:**

• **Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:**

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.



Assessoria e Consultoria Contábil:

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- Revisão e impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
 - ✓ Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;
 - ✓ Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

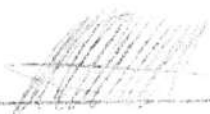
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.

• Vigência: 01/01/2020 a 31/12/2020

• Valor Global (R\$): **338.000,00** (trezentos e trinta e oito mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

Belmonte - BA, 31 de dezembro de 2020.



MUNICÍPIO DE BELMONTE

Janival Andrade Borges
Prefeito



Prefeitura Municipal de Taperoá

Estado da Bahia

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE TAPEROÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.850.342/0001-42, com sede a Praça da Bandeira, nº 138, Centro, Taperoá, Bahia, por seu representante legal, Sr. ROSIVAL LOPES DOS SANTOS, Prefeito Municipal, **ATESTA E DECLARA**, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30, II e §1º, inciso I da Lei 8666/93, que a empresa Grados Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.602.453/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2539, CEO Salvador Shopping, Torre Nova Iorque, Salas 1601 à 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços de assessoria e consultoria técnica especializada nas áreas de execução orçamentária, contábil e financeira, entre 10 de janeiro de 2018 e 31 de dezembro de 2018, mediante o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 007/2020, Processo Administrativo nº 014/2020, contrato nº 025/2020**, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Responsáveis Técnicos:

- Lessyvaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- Antonio do Carmo Silva Júnior, CRC: 039381/O-5
- Hamaiana Rios Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- Roney Marcos Pires Oliveira, CRC: BA-024804/O-7
- Rosegleide Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- Dilzete Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- Johnny Guedes Servilo, BA-036927/O-0
- Norma Juliana Rotondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-038712/O-5
- Priscila de Almeida Nunes Brito, BA-042043/O-0
- Thaorges Ranniere Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7
- Camile Virginia Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto Santos, BA-041963/O-7



Prefeitura Municipal de Taperoá

Estado da Bahia

- Elisângela Romualdo Gomes dos Santos, BA-034448/O-3
- Janylle Santana Ferreira, BA-036468/O-5
- Milena Casaes Santos, BA-028009/O-8
- Aline de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3

• Descrição dos Serviços:

➤ Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.

➤ Assessoria e Consultoria Contábil:

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábil.
- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.



Prefeitura Municipal de Taperoá

Estado da Bahia

- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
 - ✓ *Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;*
 - ✓ *Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;*
 - ✓ *Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.*
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSAIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIAA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.



Prefeitura Municipal de Taperoá

Estado da Bahia

- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões contábil.

- Vigência do contrato: 17/01/2020 a 31/12/2020
- Valor Global (R\$): 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros fatos que desabonem a conduta ética-profissional e a qualidade técnica da empresa e dos profissionais que a compõe.

Taperoá - BA, 31 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE TAPEROÁ

Rosival Lopes dos Santos

Prefeito



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça da Bandeira, s/nº, Centro, São Félix, Bahia, inscrito no CNPJ sob o nº 13.826.389/0001-00, por seu representante legal, Sr. ALEX SANDRO ALELUIA DE BRITO, Prefeito Municipal, ATESTA E DECLARA, para fins de comprovação de Capacidade Técnica-Profissional e experiência anterior, para efeito do disposto no art. 30 II e §1º inciso I do Lei nº 8632/97, que a empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 07.832.150/0001-07, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, 2935, C.A. Shopping, Torre Nova Iorque Salas 1601 e 1605 e 1613 à 1616, Caminho das Árvores, CEP: 41.820-021, Salvador - Bahia, através de seus responsáveis técnicos, abaixo descritos, prestou serviços especializados em assessoria e consultoria contábil, compreendendo o acompanhamento da execução orçamentária e financeira, entre 01 de janeiro de 2020 e 31 de dezembro de 2020, mediante o Processo de inexigibilidade de Licitação nº 001/2017, Processo Administrativo nº 001/2013, contrato nº 001/2017 e seus aditivos, tendo sido considerados satisfatórios, registrando o excelente desempenho técnico-operacional, tendo a empresa cumpido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

* Responsáveis Técnicos:

- * Lessivaldo Dias da Silva, CRC: BA-023298/O-6
- * Roberto de Carmo Silva Júnior, CRC: 038381/O-5
- * Cleonildes Elias Almeida, CRC: BA-039251/O-0
- * Roney Marlon Pires Oliveira, CRC: BA-024604/O-7
- * Rosângela Silva Coelho da Costa, BA-029772/O-4
- * Dioneis Barbosa do Rosário, BA-031569/O-0
- * Johnny Gusdás Servito, BA-036927/O-0
- * Nereja J. Faria Botondando de Souza Costa, BA-031205/O-1
- * Diego Pereira de Almeida Fernandes, BA-036712/O-5
- * Priscila e Alameda Nunes Brito, BA-042043/O-0
- * Marjane R. F. Dias da Silva Almeida, BA-037717/O-7



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX



- Cássio Viana Araújo Coelho, BA-041938/O-4
- Dinalva de Oliveira Lima Mota, BA-024829/O-6
- Helenice Barreto dos Santos, BA-039051/O-0
- Thiago Augusto Santos, BA-041963/O-7
- Flávia Regina de Jesus Corral dos Santos, BA-034448/O-2
- Amarys Almeida da Fonseca, BA-03546/O-5
- Milena Costa dos Santos, BA-028009/O-8
- Alina de Cassia Melo de Araújo, BA-035007/O-3
- Maria de Fátima Ribeiro de Almeida, BA-043776/O-3

• Descrição das atividades:

Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Anuais - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração da Programação Financeira.
- Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para planejamento, revisão e Acompanhamento das alterações do Orçamento e para alterações rearranjo, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Execução do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de aplicação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF.
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos relacionados à sua área de atuação.
- Assessoria para a realização de apresentações e consultas técnicas vinculadas às questões de Planejamento, Orçamento e Gestão.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX



2. Assessoria e Consultoria Contábil:

- * Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- * Avaliação Contábil, por amostragem, dos processos de Pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa pública.
- * Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- * Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimento da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração de profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- * Elaboração do Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- * Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- * Elaboração de Relatório de Audiência Pública.
- * Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- * Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- * Revisão e interressão nos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual.
- * Assessoria e Consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
 - ✓ Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;
 - ✓ Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
 - ✓ Análise das operações básicas e demonstrativos financeiros.

[Handwritten signature]



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX



* Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

* Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSALIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

* Assessoria no processo de acompanhamento da notificação ANUAL acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.

* Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no Siga.

* Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.

* Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.

* Assessoria no atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas às questões contábeis.

* Vigência: 01/01/2020 a 31/12/2020

* Valor Global (R\$) 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais)

Atestamos ainda que não existem em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta.

São Félix - BA, 31 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX

Alex Sandro Aleluia De Brito

Prefeito