



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA**

Autuado em 12/02/2025

Processo Administrativo nº 022/2025

**DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº 012/2025**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais, para atender as demandas do Município de Capela do Alto Alegre e suas unidades.

ORGÃO DE ORIGEM: Prefeitura Municipal de Capela do Alto Alegre.

CONTRATADO: RENATO MACEDO NETO.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

INTERESSADO(S):	Fundo Municipal de Assistência Social
DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO	31/12/2025
DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	Manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.
GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	Média
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	Considerando que a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais se faz necessária para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Administração Pública. A manutenção corretiva visa corrigir falhas e defeitos que comprometam a operacionalidade dos dispositivos, evitando prejuízos à continuidade dos serviços administrativos e ao atendimento ao público. Considerando que as impressoras e multifuncionais são equipamentos essenciais para a execução de atividades administrativas, como a emissão de documentos oficiais, certidões, memorandos, contratos, relatórios e demais comunicações internas e externas. A ausência de um serviço de manutenção adequado pode gerar atrasos, afetando negativamente a eficiência da Administração e prejudicando o atendimento à população. Considerando que a manutenção corretiva possibilita a recuperação de equipamentos sem a necessidade de substituição imediata, o que representa redução de custos para a Administração Pública. A substituição de impressoras e multifuncionais, sem a tentativa de reparo, poderia acarretar gastos desnecessários e onerar o erário. Portanto, a contratação de manutenção corretiva se mostra uma alternativa mais vantajosa sob o prisma da economicidade. Considerando a Administração Pública tem o dever de zelar pela eficiência, continuidade e economicidade dos serviços públicos, conforme preceituado pelo artigo 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) permite a contratação de serviços essenciais para a manutenção dos bens públicos, garantindo a preservação do patrimônio e a continuidade das atividades institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

Considerando a ausência de um contrato específico para a manutenção corretiva pode resultar na paralisação dos serviços administrativos, impactando diretamente o desempenho dos órgãos públicos. Problemas técnicos podem surgir de forma inesperada, tornando indispensável a existência de um serviço especializado para diagnóstico e reparo imediato, garantindo que as atividades não sejam prejudicadas.

MATERIAIS/SERVIÇOS

O valor orçado para os serviços será de R\$ 5.000,00.

ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção Corretiva Preventiva e de Impressoras	50	HR	R\$ 100,00	R\$ 5.000,00
TOTAL:					R\$ 5.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Magna Santos de Souza
Magna Santos de Souza

CAPELA DO ALTO ALEGRE - TO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

INTERESSADO(S):	Fundo Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO	31/12/2025
DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	Manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.
GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	Média

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais se faz necessária para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Administração Pública. A manutenção corretiva visa corrigir falhas e defeitos que comprometam a operacionalidade dos dispositivos, evitando prejuízos à continuidade dos serviços administrativos e ao atendimento ao público.

Considerando que as impressoras e multifuncionais são equipamentos essenciais para a execução de atividades administrativas, como a emissão de documentos oficiais, certidões, memorandos, contratos, relatórios e demais comunicações internas e externas. A ausência de um serviço de manutenção adequado pode gerar atrasos, afetando negativamente a eficiência da Administração e prejudicando o atendimento à população.

Considerando que a manutenção corretiva possibilita a recuperação de equipamentos sem a necessidade de substituição imediata, o que representa redução de custos para a Administração Pública. A substituição de impressoras e multifuncionais, sem a tentativa de reparo, poderia acarretar gastos desnecessários e onerar o erário. Portanto, a contratação de manutenção corretiva se mostra uma alternativa mais vantajosa sob o prisma da economicidade.

Considerando a Administração Pública tem o dever de zelar pela eficiência, continuidade e economicidade dos serviços públicos, conforme preceituado pelo artigo 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) permite a contratação de serviços essenciais para a manutenção dos bens públicos, garantindo a preservação do patrimônio e a continuidade das atividades institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

Considerando a ausência de um contrato específico para a manutenção corretiva pode resultar na paralisação dos serviços administrativos, impactando diretamente o desempenho dos órgãos públicos. Problemas técnicos podem surgir de forma inesperada, tornando indispensável a existência de um serviço especializado para diagnóstico e reparo imediato, garantindo que as atividades não sejam prejudicadas.

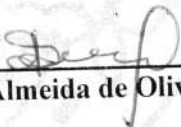
MATERIAIS/SERVIÇOS

O valor orçado para os serviços será de R\$ 15.000,00.

ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	150	HR	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
TOTAL:					R\$ 15.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE


Daisy Almeida de Oliveira Figueiredo

03 CAPELA DO ALTO ALEGRE 1945



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

INTERESSADO(S):	Prefeitura Municipal de Capela do Alto Alegre
DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO	31/12/2025
DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	Manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.
GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	Média
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	Considerando que a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais se faz necessária para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Administração Pública. A manutenção corretiva visa corrigir falhas e defeitos que comprometam a operacionalidade dos dispositivos, evitando prejuízos à continuidade dos serviços administrativos e ao atendimento ao público. Considerando que as impressoras e multifuncionais são equipamentos essenciais para a execução de atividades administrativas, como a emissão de documentos oficiais, certidões, memorandos, contratos, relatórios e demais comunicações internas e externas. A ausência de um serviço de manutenção adequado pode gerar atrasos, afetando negativamente a eficiência da Administração e prejudicando o atendimento à população. Considerando que a manutenção corretiva possibilita a recuperação de equipamentos sem a necessidade de substituição imediata, o que representa redução de custos para a Administração Pública. A substituição de impressoras e multifuncionais, sem a tentativa de reparo, poderia acarretar gastos desnecessários e onerar o erário. Portanto, a contratação de manutenção corretiva se mostra uma alternativa mais vantajosa sob o prisma da economicidade. Considerando a Administração Pública tem o dever de zelar pela eficiência, continuidade e economicidade dos serviços públicos, conforme preceituado pelo artigo 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) permite a contratação de serviços essenciais para a manutenção dos bens públicos, garantindo a preservação do patrimônio e a continuidade das atividades institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

Considerando a ausência de um contrato específico para a manutenção corretiva pode resultar na paralisação dos serviços administrativos, impactando diretamente o desempenho dos órgãos públicos. Problemas técnicos podem surgir de forma inesperada, tornando indispensável a existência de um serviço especializado para diagnóstico e reparo imediato, garantindo que as atividades não sejam prejudicadas.

MATERIAIS/SERVIÇOS

O valor orçado para os serviços será de R\$ 25.000,00.

ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção Corretiva Preventiva Impressoras e de	250	HR	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00
TOTAL:					R\$ 25.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Rayan de Oliveira Matos

Rayan de Oliveira Matos
Setor de Compras

03 CAPELA DO ALTO ALEGRE 1913



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

INTERESSADO(S):	Fundo Municipal de Saúde de Capela do Alto Alegre
DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO	31/12/2025
DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	Manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.
GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO	Média

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais se faz necessária para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados pelos diversos setores da Administração Pública. A manutenção corretiva visa corrigir falhas e defeitos que comprometam a operacionalidade dos dispositivos, evitando prejuízos à continuidade dos serviços administrativos e ao atendimento ao público.

Considerando que as impressoras e multifuncionais são equipamentos essenciais para a execução de atividades administrativas, como a emissão de documentos oficiais, certidões, memorandos, contratos, relatórios e demais comunicações internas e externas. A ausência de um serviço de manutenção adequado pode gerar atrasos, afetando negativamente a eficiência da Administração e prejudicando o atendimento à população.

Considerando que a manutenção corretiva possibilita a recuperação de equipamentos sem a necessidade de substituição imediata, o que representa redução de custos para a Administração Pública. A substituição de impressoras e multifuncionais, sem a tentativa de reparo, poderia acarretar gastos desnecessários e onerar o erário. Portanto, a contratação de manutenção corretiva se mostra uma alternativa mais vantajosa sob o prisma da economicidade.

Considerando a Administração Pública tem o dever de zelar pela eficiência, continuidade e economicidade dos serviços públicos, conforme preceituado pelo artigo 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Além disso, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) permite a contratação de serviços essenciais para a manutenção dos bens públicos, garantindo a preservação do patrimônio e a continuidade das atividades institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

Considerando a ausência de um contrato específico para a manutenção corretiva pode resultar na paralisação dos serviços administrativos, impactando diretamente o desempenho dos órgãos públicos. Problemas técnicos podem surgir de forma inesperada, tornando indispensável a existência de um serviço especializado para diagnóstico e reparo imediato, garantindo que as atividades não sejam prejudicadas.

MATERIAIS/SERVIÇOS

O valor orçado para os serviços será de R\$ 60.000,00.

ESPECIFICAÇÕES:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	150	HR	R\$ 100,00	R\$ 15.000,00
TOTAL:					R\$ 15.000,00

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Jaqueline da Silva Cunha
Jaqueline da Silva Cunha





Prefeitura Capela <compraspmcaa21@gmail.com>

Solicitação de Cotação

Prefeitura Capela <compraspmcaa21@gmail.com>

11 de fevereiro de 2025 às 15:24

Para: remafisinformatica@gmail.com, Servicetec.suporte@live.com, iuriwesley@hotmail.com

Boa tarde.

Prezado (a) Senhor (a)

O Município de Capela do Alto Alegre, pretende contratar serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais. .

Solicitamos, desta forma, proposta de preços para a prestação dos serviços que seguem em anexo:

Solicito, por gentileza, que seja confirmada a recepção deste e-mail e a previsão de atendimento à solicitação apresentada.

Desde já, agradeço pela atenção e colaboração. Permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Rayan de Oliveira Matos

Setor de Compras

75 9 8247-8834



1 - COTAÇÃO (OK).doc

82K

À PREFEITURA MUN. DE CAPELA DO ALTO ALEGRE

CNPJ nº 13.897.111/0001-04

Avenida Lindaura Sarucaia Costa,

Capela do Alto Alegre/BA.

E-mail: comprasmca21@gmail.com

CEP: 44645-000

COTAÇÃO PREÇONome do Servidor responsável
pela pesquisa de preços:

A Prefeitura Municipal de Capela do Alto Alegre vem em por meio deste informar aos possíveis fornecedores que realizará a aquisição e ou contratação de produtos ou serviços: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.

A modalidade da Licitação será a definida no Termo de Referência ou Projeto Básico.

Prezado Sr.

Convidamos vossa Senhoria a apresentar cotação de preços para os bens/serviços abaixo discriminados.

**Preenchimento de responsabilidade do Requisitante
(órgão da Adm. Pública)**

Nº item	Descrição do item	Quantidade estimada	Medida
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR

Obs: A quantidade é meramente estimativa, principalmente quando se tratar de pregão SRP

Preenchimento de responsabilidade do Fornecedor

Razão Social:	Renato Macedo Neto
CNPJ:	37.482.771/0001-72
Endereço completo:	RUA BARÃO DO RIO BRANCO,1348 LOJA 10 N 1348 FEIRA DE SANTANA
Contato	RENATO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MEDIDA	V. UNIT	V. TOTAL
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR	100,00	60.000,00

Renato Macedo Neto

Assinatura

Capela do Alto Alegre; 11 de Fevereiro de 2025.

37.482.771/0001-72
RENATO MACEDO NETO
Rua Barão do Rio Branco, 1348
Galeria Luciana Center, Loja 10
CEP.: 44001-232
Feira de Santana - BA



Prefeitura Capela <comprasmcaa21@gmail.com>

Solicitação de Cotação

Rcosta Costa <remafisinformatica@gmail.com>

12 de fevereiro de 2025 às 14:54

Para: Prefeitura Capela <comprasmcaa21@gmail.com>

Boa tarde, segue proposta de prestação de serviços.

att;

[Cotação oculta]

 COTAÇÃO CAPELA.pdf
7608K

À PREFEITURA MUN. DE CAPELA DO ALTO ALEGRE

CNPJ nº 13.897.111/0001-94

Avenida Lindaura Sapucaia Costa,

Capela do Alto Alegre/BA.

E-mail: compraspmeaa21@gmail.com

CEP: 44645-000

COTAÇÃO PREÇONome do Servidor responsável
pela pesquisa de preços:

A Prefeitura Municipal de Capela do Alto Alegre vem em por meio deste informar aos possíveis fornecedores que realizará a aquisição e ou contratação de produtos ou serviços: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.

A modalidade da Licitação será a definida no Termo de Referência ou Projeto Básico.

Prezado Sr.

Convidamos vossa Senhoria a apresentar cotação de preços para os bens/serviços abaixo discriminados.

**Preenchimento de responsabilidade do Requisitante
(órgão da Adm. Pública)**

Nº item	Descrição do item	Quantidade estimada	Medida
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR

Obs: A quantidade é meramente estimativa, principalmente quando se tratar de pregão SRP

Preenchimento de responsabilidade do Fornecedor

Razão Social:	MAGALI DA COSTA MACEDO
CNPJ:	237207190001-00
Endereço completo:	RUA QUINTAS DO SOL,259 PARQUE IPE FEIRA DE SANTANA
Contato	MAGALI DA COSTA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MEDIDA	V. UNIT	V. TOTAL
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR	115,00	69.000,00

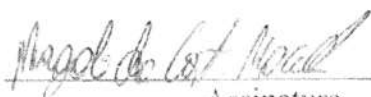
23.720.719/0001-00

MAGALI DA COSTA MACEDO

Rua Quinta do Sol, 259

Parque Ipê - CEP: 44.055-860

Feira de Santana - BA



Assinatura

Capela do Alto Alegre, 11 de Fevereiro de 2025.



Prefeitura Capela <comprasmcaa21@gmail.com>

Fw: COTACAO CAPELA

pedro lacerda <servicetec.suporte@live.com>
Para: Prefeitura Capela <comprasmcaa21@gmail.com>

12 de fevereiro de 2025 às 16:45

Boa tarde!
Segue a cotação preenchida conforme solicitado por e-mail.
Em caso de dúvidas estou à disposição.

Obter o Outlook para iOS

De: Dínamo Travel <dinamotravel@gmail.com>
Enviado: Wednesday, February 12, 2025 2:48:11 PM
Para: servicetec.suporte@live.com <servicetec.suporte@live.com>
Assunto: COPIA DE COTACAO CAPELA

Charles Roberto
Dínamo Travel
Rua Barão de Cotegipe - 114, Serraria Brasil / Feira de Santana-BA
Fone: (75)98186-8687

"Viagens pelas mais belas paisagens do Brasil"

2 anexos

-  img20250212_14465465.pdf
253K
-  img20250212_14461408.pdf
175K

A PREFEITURA MUN. DE CAPELA DO ALTO ALEGRE

CNPJ nº 13.897.111/0001-94

Avenida Lindaura Sapucaia Costa,

Capela do Alto Alegre/BA.

E-mail: compraspmeaa21@gmail.com

CEP: 44645-000

COTAÇÃO PREÇONome do Servidor responsável
pela pesquisa de preços:

A Prefeitura Municipal de Capela do Alto Alegre vem em por meio deste informar aos possíveis fornecedores que realizará a aquisição e ou contratação de produtos ou serviços: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.

A modalidade da Licitação será a definida no Termo de Referência ou Projeto Básico.

Prezado Sr.

Convidamos vossa Senhoria a apresentar cotação de preços para os bens/serviços abaixo discriminados.

**Preenchimento de responsabilidade do Requiritante
(órgão da Adm. Pública)**

Nº item	Descrição do item	Quantidade estimada	Medida
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR

Obs: A quantidade é meramente estimativa, principalmente quando se tratar de pregão SRP

Preenchimento de responsabilidade do Fornecedor

Razão Social:	IURI WESLEI SANTOS CANDIDO
CNPJ:	44255070/0001-66
Endereço completo:	RUA PAPA JOÃO XXIII N 773 JARDIM ACACIA FEIRA DE SANTANA
Contato	IURI SANTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MEDIDA	V. UNIT	V. TOTAL
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR	108,00	64.800,00



Assinatura

Capela do Alto Alegre; 11 de Fevereiro de 2025.



Prefeitura Capela <compraspmcaa21@gmail.com>

Solicitação de Cotação

Iuri wesley <iuriwesley@hotmail.com>

12 de fevereiro de 2025 às 17:44

Para: Prefeitura Capela <compraspmcaa21@gmail.com>

Boa tarde, segue a cotação em anexo

De: Prefeitura Capela <compraspmcaa21@gmail.com>

Enviado: quarta-feira, 12 de fevereiro de 2025 14:36

Para: iuriwesley@hotmail.com <iuriwesley@hotmail.com>

Assunto: Fwd: Solicitação de Cotação

[Citação oculta]

 À PREFEITURA MUN. DE CAPELA DO ALTO ALEGRE.pdf

7719K



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.

1 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- 1 Os serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais, serão destinados ao atendimento da população que utiliza dos serviços prestados pelas determinadas secretarias.

Identificação das necessidades tecnológicas

- 1 Também é importante relacionar a necessidade os serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais considerando os uso contínuo no dia a dia.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução

- 1 Os serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais devem atender às necessidades operacionais desta secretaria, como da população a ser atendida, sendo ele dentro ou fora do Município.

2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

O quantitativo de foi calculado com base na necessidade das unidades do Município de Capela do Alto Alegre .

Para as estimativas foram levados em consideração:

- A) O levantamento das quantidades;
- B) O levantamento das opções;
- C) A disponibilidade orçamentária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MEDIDA	V. UNT	V. TOTAL
1	Manutenção Corretiva e Preventiva de Impressoras	600	HR	R\$ 100,00	R\$ 60.000,00

3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, incluindo intervenções necessárias para o bom funcionamento de softwares e hardwares, é a melhor solução para atender às necessidades do município. Esse processo abrange serviços essenciais como reparo e substituição de peças, configuração de sistemas e impressoras. Além disso, contempla a contratação de mão de obra especializada para execução parcelada de serviços técnicos, manutenção corretiva de impressoras e outros serviços técnicos imprescindíveis.

Essa abordagem justifica-se por várias razões. Primeiramente, a inexistência de profissionais com perfis técnicos adequados no quadro de servidores municipais torna inviável a realização desses serviços internamente. A contratação de uma empresa especializada garantirá que as demandas sejam atendidas por técnicos qualificados, com experiência e conhecimento específico para resolver problemas complexos de maneira eficiente e eficaz.

Ademais, a manutenção preventiva é crucial para evitar falhas e prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo custos a longo prazo. A manutenção corretiva, por sua vez, assegura a resolução rápida de problemas, minimizando o tempo de inatividade e garantindo a continuidade dos serviços públicos.

A contratação de uma empresa especializada também oferece a vantagem de uma resposta mais rápida e eficiente às demandas emergenciais. Empresas especializadas possuem equipes treinadas e recursos necessários para atender prontamente qualquer solicitação de reparo ou manutenção, o que é fundamental para o bom funcionamento das atividades municipais. Além disso, ao terceirizar esses serviços, o município pode focar em suas atividades finalísticas, deixando a gestão técnica e operacional dos equipamentos nas mãos de especialistas.

Por fim, a realização de uma licitação para a contratação desses serviços garante transparência e competitividade no processo, possibilitando a escolha da melhor proposta em termos de qualidade e custo-benefício. Esse procedimento assegura que o município contrate uma empresa que não só atenda às suas necessidades técnicas, mas que também ofereça um serviço de alta qualidade a um preço justo.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de impressoras, é a solução mais eficiente e eficaz. Esta abordagem não só supre a carência de profissionais especializados no quadro municipal, mas também garante a continuidade, a qualidade e a segurança dos serviços prestados à população.



3.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Item	Descrição da solução (ou cenário)	Análise
1	Os serviços de manutenção corretiva de impressoras e multifuncionais.	Neste cenário busca-se a disponibilização do serviço de impressão compreendendo todos os itens relacionados à atividade de impressão ou digitalização de documentos, junto ao fornecimento de todos os materiais de consumo, exceto papel, reposição de peças quando necessário, atendimento técnico, suporte técnico e tempo máximo de reparo ou substituição do equipamento. Desta forma entende-se que o valor pago corresponde à disponibilidade mensal dos equipamentos junto à franquia determinada por equipamento.
2	Aquisição de equipamentos em quantidade suficiente para as demandas atuais e futuras.	Como vantagem , uma vez adquiridos os equipamentos, superam a questão do contingenciamento de recursos que poderia afetar o prosseguimento de algumas atividades, dentre elas, as rotinas de impressão administrativas. Como desvantagem , verifica-se que se exige um alto volume de recursos financeiros para a aquisição de equipamentos, que no futuro, tornar-se-ão obsoletos e passíveis de manutenções progressivamente mais onerosos.
3	Locação de impressoras.	Neste cenário devemos considerar, além do custo mensal para manter equipamentos, todo material necessário que envolve a manutenção por vezes com mão de obra especializada.

3.2 – ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

A escolha entre as três opções depende de fatores como volume de demanda, orçamento disponível, necessidade de flexibilidade tecnológica e capacidade de gerenciamento de recursos. Abaixo, uma comparação detalhada:

1. Serviço de Manutenção Corretiva

Características:

- **Custo:** Pagamento mensal vinculado à disponibilidade do equipamento.
- **Vantagens:**
 - Custo previsível (sem surpresas com manutenções ou reposição de peças).
 - Suporte técnico especializado incluído (reduz necessidade de equipe interna).
 - Material de consumo fornecido (exceto papel).
 - Risco de obsolescência transferido para o fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

- **Desvantagens:**

- Dependência do fornecedor para reparos (tempo de resposta pode impactar produtividade).
- Custo acumulado a longo prazo pode ser alto se a franquia for ultrapassada com frequência.

2. Aquisição de Equipamentos

Características:

- **Custo:** Alto investimento inicial (compra dos equipamentos).
- **Vantagens:**
 - Controle total sobre os equipamentos.
 - Custo operacional reduzido a médio prazo (após amortização do investimento).
 - Independência de fornecedores externos.
- **Desvantagens:**
 - Risco de obsolescência tecnológica (equipamentos podem se tornar ultrapassados em poucos anos).
 - Custos crescentes com manutenção e reposição de peças.
 - Necessidade de espaço físico e gestão de insumos (toner, tinta, etc.).

3. Locação de Equipamentos

Características:

- **Custo:** Mensalidade fixa ou variável (depende do contrato).
- **Vantagens:**
 - Flexibilidade tecnológica (possibilidade de trocar equipamentos por modelos mais modernos).
 - Custos operacionais previsíveis (inclui manutenção e insumos).
 - Baixo investimento inicial.
- **Desvantagens:**
 - Custo total a longo prazo pode superar o da compra.
 - Limitações na personalização dos equipamentos.

Comparação Direta

Critério	Manutenção Corretiva	Aquisição	Locação
Custo Inicial	Baixo	Alto	Baixo
Custo a Longo Prazo	Moderado/Alto	Baixo (após amortização)	Moderado/Alto
Risco de Obsolescência	Baixo (fornecedor gerencia)	Alto	Baixo (renovação do contrato)
Flexibilidade	Média	Baixa	Alta
Controle sobre Equipamentos	Baixo	Alto	Médio



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

Considerações Finais:

A escolha depende do contexto da organização, mas, de forma geral:

1. **Manutenção Corretiva** é a mais equilibrada:
 - A demanda de impressão é estável e dentro da franquia contratada.
 - Há necessidade de reduzir custos operacionais inesperados.
 - Não há expertise interna para gerenciar manutenções.
2. **Locação** é melhor para quem busca flexibilidade e atualizações tecnológicas sem alto investimento inicial.
3. **Aquisição** só é vantajosa se a organização tem capital disponível, demanda previsível por muitos anos e capacidade de lidar com manutenções.

Conclusão Final:

Se o objetivo é otimizar custos operacionais e garantir disponibilidade sem riscos, a Manutenção Corretiva é a melhor opção.

4 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Sobre a demanda em comento, não há no mercado muitas soluções disponíveis para estudo da viabilidade, senão o serviço de manutenção. A não realização do mesmo impossibilitará o atendimento adequado a população como um todo, causando sérios prejuízos às atividades desempenhadas por essa secretaria.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A solução de Manutenção Corretiva consiste em um contrato de serviços técnicos especializados para garantir a disponibilidade operacional contínua de impressoras e multifuncionais, com foco em reparos rápidos, suporte técnico integrado e fornecimento de insumos. Abaixo, os detalhes estruturais da proposta:

1. Escopo do Serviço

- **Cobertura:**
 - Atendimento a todos os equipamentos (impressoras e multifuncionais) listados no contrato.
 - Reparos técnicos para falhas mecânicas, elétricas ou de software.
 - Substituição de peças defeituosas (incluindo componentes como cabeçotes de impressão, fusores, rolos de alimentação, etc.).
- **Atendimento Técnico:**
 - Suporte remoto (via telefone, e-mail ou plataforma online) para diagnóstico inicial.
 - Visita técnica presencial em caso de necessidade de reparo físico, com **tempo máximo de resposta** definido em contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

- Priorização de equipamentos críticos para minimizar impactos na produtividade.

2. Garantias e Compromissos

- **SLA (Service Level Agreement):**
 - Tempo de Resposta: Até 4 horas úteis para atendimento remoto e 8 horas úteis para visita presencial.
 - Tempo de Reparo: Máximo de 24 horas úteis para resolução completa do problema.
- **Substituição de Equipamento:**
 - Fornecimento de um dispositivo equivalente em caso de reparo não viável dentro do prazo acordado.

3. Benefícios para o Cliente

- **Redução de Custos Operacionais:**
 - Sem gastos imprevistos com manutenções, peças ou insumos.
 - Orçamento previsível com pagamento conforme necessidade.
- **Foco no Core Business:**
 - Eliminação da necessidade de equipe interna para gestão de impressão.
 - Minimização de downtime (paradas operacionais).
- **Atualização Tecnológica:**
 - Possibilidade de revisão periódica do contrato para incluir equipamentos mais modernos, conforme necessidade.

4. Exclusões

- Danos causados por:
 - Uso inadequado (ex.: sobrecarga, ambiente com umidade/poeira excessiva).
 - Intervenções não autorizadas (ex.: reparos por terceiros).
 - Desastres naturais ou acidentes.

6. Proposta de Implementação

1. **Diagnóstico Inicial:**
 - Auditoria dos equipamentos existentes para identificar modelos, estado técnico e demanda de uso.
2. **Treinamento Básico:**
 - Orientação aos usuários sobre boas práticas de uso (ex.: evitar travamentos, sinalizar falhas).
3. **Monitoramento Contínuo:**
 - Relatórios mensais com métricas de uso, custos e desempenho dos equipamentos.

Por Que Esta Solução é a Mais Viável?

- **Eficiência Financeira:** Transforma custos variáveis (reparos, insumos) em fixos, facilitando o planejamento.
- **Tecnologia Gerenciada:** Transfere riscos de obsolescência e falhas técnicas para o fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA DO ALTO ALEGRE - BAHIA

6 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Conforme detalhado na Nota Técnica anexa a este Estudo Preliminar, a qual consolida a pesquisa de preços relativa à contratação em tela, apurou-se o valor global médio estimado de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).

7 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, com vistas ao atendimento das demandas do Município como um todo, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declaramos ser viável a aquisição do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

8 – APROVAÇÃO E ASSINATURA

ERIVAN SANTOS SILVA
Sec. Municipal de Administração e
planejamento
Em: 11/02/2025.

RAYAN DE OLIVEIRA MATOS
Setor de Compras
Em: 11/02/2025.

JAQUELINE CUNHA DA SILVA
Matricula nº 201251
Em: 11/02/2025.

KÉRCIA ÁLVARES NASCIMENTO
Secretária Municipal de Saúde
Em: 11/02/2025.

CRISTINA CARDOSO DA SILVA
Secretária Mun. De Educação, Cultura,
Esporte e Lazer.
Em: 11/02/2025.

**DAISY ALMEIDA DE OLIVEIRA
FIGUEIREDO**
Matricula nº 000504
Em: 11/02/2025.

MARCELA ROQUE DOS SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social
Em: 11/02/2025.